



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ, АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОГРАФИИ
НАРОДОВ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
Дальневосточного отделения Российской академии наук**



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора ИИАЭ ДВО РАН
чл.-корр. РАН Н.Н. Крадин

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ–
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

(лицензия на осуществление образовательной деятельности

№ 0566 от 11.03.2013 г.)

ПРИНЯТЫ решением

Ученого совета № 2 от 26.02.2019

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН (ИИАЭ ДВО РАН) (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в ИИАЭ ДВО РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями), пунктом 43 Конституции Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Лица ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук не имеют права получения второго или последующего высшего образования по

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Количество мест для приема в аспирантуру обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерства образования и науки Российской Федерации. Прием на указанные места осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

1.6. Прием на обучение программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИИАЭ ДВО РАН проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение прав на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. ИИАЭ ДВО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в области персональных данных.

1.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией, создаваемой ИИАЭ ДВО РАН по результатам вступительных испытаний. Проводимых организацией самостоятельно.

II. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. Прием документов от поступающих в аспирантуру происходит в сроки, установленные локальными актами Института.

2.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в помещениях ИИАЭ ДВО РАН, указанных на официальном сайте ИИАЭ ДВО РАН

2.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия, поступающего (в том числе представлять в ИИАЭ ДВО РАН документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ИИАЭ ДВО РАН и очном взаимодействии с должностными лицами ИИАЭ ДВО РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.4. Поступающий вправе одновременно поступать в ИИАЭ ДВО РАН по различным условиям поступления, указанным в п. 1.6 Правил, при этом на каждую совокупность условий поступления подается соответствующее заявление о приеме.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИИАЭ ДВО РАН одним из следующих способов:

- 1) представляются в ИИАЭ ДВО РАН лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в сканированном виде по электронной почте (для инвалидов, иностранных граждан и иногородних поступающих).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту указанные документы принимаются, если они поступили не позднее конца рабочего дня (17 часов по местному времени) в сроки, установленные локальными актами Института. В случае направления документов в сканированном виде подлинники

документов предоставляются не позднее 17 часов по местному времени в сроки, установленные локальными актами Института.

2.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 1.3 Правил;
- 6) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 7) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с п. 4.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

2.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

2.7.1 ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление ИИАЭ ДВО РАН образовательной деятельности (с приложением);

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца в соответствии с пунктом 4.5 Правил;

- с правилами приема, утвержденными ИИАЭ ДВО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2.7.2 согласие поступающего на обработку его персональных данных;

2.7.3 ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2.7.4 отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

2.7.5 обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца, указанного в пункте 4.5 Правил (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; он может представить вместо указанного документа справку об обучении или о периоде обучения или иной документ, подтверждающий обучение или завершение обучения, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документов, необходимых для поступления);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе либо реферат по профилю подготовки;

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами (представляются по усмотрению поступающего);

е) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

ж) 4 фотографии (3х4 см) поступающего.

2.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах а – е пункта 2.8 настоящих Правил. Заверения копий указанных документов не требуется.

2.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном Российской Федерацией. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.12. ИИАЭ ДВО РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.13. ИИАЭ ДВО РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИИАЭ ДВО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение одним из способов, указанных в п. 2.5 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ИИАЭ ДВО РАН возвращает документы указанным лицам.

2.14. При поступлении в ИИАЭ ДВО РАН поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также

оригиналы и (или) копии доверенностей, представленных в ИИАЭ ДВО РАН доверенными лицами.

2.15. ИИАЭ ДВО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

III. Вступительные испытания

3.1. Приемная комиссия ИИАЭ ДВО РАН рассматривает документы поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру.

3.2. Вступительные испытания проводятся в сроки, утвержденные в сроки, установленные локальными актами Института.

3.3. Перечень вступительных испытаний утверждается локальным распорядительным актом ИИАЭ ДВО РАН.

3.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Вступительные испытания проводятся в форме вступительных экзаменов как в устной, так и в письменной формах, с сочетанием указанных форм, что указывается в программе вступительных испытаний.

3.6. При проведении вступительных испытаний по иностранному языку (при наличии) язык определяется по заявлению поступающего. Поступающие из стран дальнего зарубежья сдают русский язык как иностранный.

3.7. Для инвалидов и для иностранных граждан допускается проведение вступительных испытаний дистанционно в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом ИИАЭ ДВО РАН.

3.8. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются локальным распорядительным актом ИИАЭ ДВО РАН и не могут быть изменены в ходе приема.

При приеме на обучение по одной образовательной программе минимальное количество баллов не может различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, предусмотренный расписанием вступительных испытаний.

3.11. Во время проведения вступительных испытаний их участниками лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ИИАЭ ДВО РАН и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с

работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ИИАЭ ДВО РАН возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление в аспирантуру ИИАЭ ДВО РАН проходит в сроки, утверждённые Председателем Приемной комиссии для поступающих на места в рамках контрольных цифр и для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При приеме на обучение учитываются результаты индивидуальных достижений, в число которых включаются:

1) наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в профильных журналах, входящих в международные базы научного цитирования Scopus, Web of Science и в перечень ВАК – оценивается в 2 балла;

2) наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в профильных журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ (за исключением журналов из перечня ВАК) – 1 балл;

3) победа (призовое место) в международных, всероссийских и региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях по направлению подготовки в аспирантуре – 1 балл;

4) очное участие в международных, всероссийских и региональных научных и научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах по профилю образовательной программы – 1 балл;

7) наличие диплома государственного образца о высшем образовании с отличием – 1 балл.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы за подтверждение индивидуальных достижений не суммируются в случае наличия у поступающего нескольких достижений одной вида. Наличие больше одного из указанных достижений не позволяет прибавить больше одного дополнительного балла к общей сумме конкурсных баллов.

4.3. По сумме конкурсных баллов, исчисляемой как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения, формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ИИАЭ ДВО РАН и на информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно.

4.4. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;
- при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям и равенстве баллов по специальной дисциплине зачисляются лица, имеющие более высокий балл за индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией;
- при равенстве набранных баллов по всем вступительным испытаниям, специальной дисциплине и индивидуальным достижениям зачисляются лица, имеющие большее количество индивидуальных достижений, ранжированных в последовательности, указанной в п. 4.2.

4.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца в сроки, утверждённые Председателем Приемной комиссии.

4.6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

4.7. ИИАЭ ДВО РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ИИАЭ ДВО РАН и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ИИАЭ ДВО РАН, проводящими вступительное испытание).

5.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена не более чем на 1,5 часа.

5.3. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.4. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут быть проведены в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут быть проведены в устной форме.

5.6. Условия, указанные в п. 5.5 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.7. ИИАЭ ДВО РАН может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 2.5 Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение

в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ИИАЭ ДВО РАН.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

7.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом а) п. 2.8 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 2.8 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ и подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом.

7.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 2.3 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.7. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

7.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) – в случае если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 – 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации; оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637;

б) 4 фотографии (3х4 см) поступающего.

Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии последнего) поступающего, указанным во въездной визе.

7.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

VIII. Организация проведения вступительных испытаний в аспирантуру с использованием дистанционных технологий

8.1. При приеме вступительных испытаний в аспирантуру используется программное обеспечение Skype.

8.2. В заявлении абитуриент информирует о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно с указанием причины, перечня вступительных испытаний, места их сдачи, адреса электронной почты и учетной записи в программе Skype.

8.3. Приемная комиссия рассматривает заявление, принимает решение и формирует списки поступающих, имеющих право сдавать испытания дистанционно. Формируется экзаменационная комиссия.

8.4. Приемная комиссия обеспечивает аудиторию, оснащенную компьютером с программой Skype и выходом в сеть Интернет, принтером, сканером.

8.5. Приемная комиссия высылает поступающему извещение с указанием аккаунта Skype, точного времени выхода на связь, времени начала и окончания каждого вступительного испытания.

8.6. Поступающий должен обеспечить наличие компьютера с выходом в сеть Интернет, подключить и установить принтер, сканер, видеокамеру, микрофон, наушники и программу Skype.

8.7. Вступительное испытание проводится в форме, утвержденной в программе вступительных испытаний по соответствующей дисциплине. Продолжительность вступительного испытания – не более 1.5 часа (подготовка и ответ поступающего).

8.8. Перед началом испытания проводится идентификация поступающего. Поступающий сообщает свои идентификационные данные: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт), дату и место рождения. Приемная комиссия сверяет данные паспорта и фотографию поступающего с изображением личности, отображающимся на экране монитора, формируют и сохраняют в виде скриншота для прикрепления к экзаменационным материалам.

8.9. После идентификации поступающего ему отправляют на почтовый ящик задание. В процессе вступительных испытаний, экзаменационная комиссия, в режиме реального времени, следит за соблюдением правил испытания и может досрочно прервать испытания при их нарушении.

8.10. Поступающий оформляет письменный ответ, распечатывает его, подписывает, сканирует и высылает на адрес электронной почты Приемной комиссии ИИАЭ ДВО РАН и беседует с экзаменационной комиссией по существу вопросов в билете.

8.11. Результаты вступительного испытания, проведенного дистанционно, оформляются протоколом.

8.12. В случае технического сбоя при сдаче вступительных испытаний в аспирантуру дистанционно, поступающему выделяется резервный день для сдачи экзамена.